



Aika 29.05.2023, klo 16:00 - 19:18
Paikka Vihikari 10, 1. krs, nh Kempele 1+2

Käsitellyt asiat

- § 208 Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen
- § 209 Pöytäkirjantarkastajien valitseminen
- § 210 Kunnanjohtajan ajankohtaiskatsaus
- § 211 Osavuosikatsaus 30.4.2023
- § 212 Rakennustöiden puitejärjestelyä koskeva tarjouskilpailu
- § 213 Yritystontin vuokrasopimuksen tekniset muutokset / Ristisuo 3000-9
- § 214 Varhaiskasvatussuunnitelman päivitys
- § 215 Varhaiskasvatuksen tehtävien täyttöluvat
- § 216 Irtaimiston puhdistusohje 2023
- § 217 Työterveyshuollon sopimuksen muuttaminen
- § 218 Erityisavustus koulussa ja oppilaitoksissa tehtävän nuorisotyön vahvistamiseen ja kehittämiseen
- § 219 Urheilijapolku -toimintamallin pilotoiminen perusopetuksessa
- § 220 Sivistys- ja vapaa-aikapalveluiden tehtävien ja virkojen täyttöluvat sekä nimikemuutos
- § 221 Koha-Suomi Oy:n yhtiökokousedustajan valinta
- § 222 Hallintosihteerin viran lakkauttaminen
- § 223 Palvelusihteerin viran perustaminen
- § 224 Arkistonhoitajan virkanimikkeen ja kelpoisuusehdon muuttaminen
- § 225 Yleiskaava-arkkitehdin viran perustaminen
- § 226 Asemakaava-arkkitehdin viran perustaminen
- § 227 Ero luottamustehtävästä / Hanna Markkanen
- § 228 Syksyn 2023 kokousaikataulu
- § 229 Valtuuston päätösten täytäntöönpano
- § 230 Otto-oikeusasiat
- § 231 Ilmoitusasiat



Saapuvilla olleet jäsenet

Antti Ollikainen, puheenjohtaja
Keijo Alahuhtala
Tiina Gallén
Heikki Alakärppä, poistui 18:30
Tarja Hackzell, varajäsen, saapui 17:33
Pirjo Heikkinen
Minna Huusari
Anne-Mari Jaara
Pasi Jarva
Tapio Juvani
Sanna Laine, poistui 17:30
Valtteri Tahkola

Muut saapuvilla olleet

Tuomas Lohi, kunnanjohtaja, esittelijä
Toni Saranpää, hallintojohtaja, sihteeri
Ahti Tahkola, valtuuston 1. vpj
Minna-Maaria Sipilä, valtuuston 2. vpj
Jarmo Haapaniemi, valtuuston 3. vpj
Janne Malkamäki, valtuuston 4.vpj
Juho Leppänen, talousjohtaja, §:t 208-219, poistui 18:38
Miia Marjanen, elinvoimajohtaja, §:t 208-214, poistui 18:31
Tuomo Perälä, tekninen johtaja, §:t 208-227, poistui 19:05
Virpi Uutela, varhaiskasvatuksen johtaja, §:t 208-216, poistui 18:33

Poissa

Pia Hanski, valtuuston pj

Allekirjoitukset

Antti Ollikainen
Puheenjohtaja

Toni Saranpää
Sihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu asianhallintajärjestelmässä. Kempeleen kunta 01.06.2023 klo 11:35.
Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

Pirjo Heikkinen

Minna Huusari



Pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon 1.6.2023.



§ 208

Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

Hallintosäännön 17 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsu on lähetettävä viimeistään neljä päivää ennen kokousta, ellei erityisistä syistä muuta johdu. Hallintosäännön 17 luvun 5 §:n 2 momentin mukaan kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Hallintosäännön 17 luvun 5 §:n 3 momentin mukaan esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, elleivät erityiset syyt ole esteenä.

Kuntalain 103 §:n 2 momentin mukaan muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Päätös

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.



§ 209

Pöytäkirjantarkastajien valitseminen

Kuntalain 107 §:n 1 momentin mukaan toimielimen päätöksistä pidetään pöytäkirjaa. Hallintosäännön 17 luvun 20 §:n 2 momentin mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Kunnanhallitus valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa sekä kaksi varapöytäkirjantarkastajaa tarkastamaan tästä kokouksesta laadittavan pöytäkirjan. Varapöytäkirjantarkastaja tarkastaa pöytäkirjan niiden pykälien osalta, joiden käsittelyssä pöytäkirjantarkastaja on esteellinen tai muusta syystä poistunut kokouksesta.

Pöytäkirja asetetaan yleisesti nähtäville kokousta seuraavana kolmantena arkipäivänä, ellei erityisistä syistä muuta johdu.

Pöytäkirjantarkastajiksi ehdotetaan Pirjo Heikkistä (varalla Anne-Mari Jaara) ja Minna Huusaria (varalla Pasi Jarva).

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Pirjo Heikkinen (varalla Anne-Mari Jaara) ja Minna Huusari (varalla Pasi Jarva).



§ 210

Kunnanjohtajan ajankohtaiskatsaus

Kunnanjohtaja antaa katsauksen ajankohtaisista asioista.

KUNNANJOHTAJA:

Kunnanhallitus merkitsee ajankohtaiset asiat tiedoksi.

Kokouskäsittely

- Keskusteltiin Zeniitin alueen kehittämisestä ja edistämisestä sekä Limingan ja Lumijoen Ruutikangashankkeesta.
- Elinvoimajohtaja kertoi TE-uudistusvalmistelusta ja sen edellyttämistä henkilöstön yt-neuvotteluista, jotka käynnistetään nyt myös Kempeleessä.
- Talousjohtaja kertoi henkilöstöpäällikkövalinnasta. Kempeleen kunnan henkilöstöpäällikön virkaan on valittu Outi Udelius. Hän toimii tällä hetkellä Muhoksen kunnan henkilöstöpäällikkönä. Outi aloittaa Kempeleessä elokuun alussa 2023.

Merkittiin, että Sanna Laine poistui kokouksesta ja varajäsen Tarja Hackzell saapui kokoukseen asian käsittelyn aikana.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.



§ 211

Osavuositarkastus 30.4.2023

244Dno-2023-312

Valmistelija / lisätiedot:
Juho Leppänen
juho.leppanen@kempele.fi
talousjohtaja

Liitteet

1 Osavuositarkastus 30.4.2023

Huhtikuun lopun osavuositarkastuksessa kirjanpidon kumulatiivinen tulos on 5,7 milj. euroa. Tilanne on 3,7 milj. euroa parempi kuin viime vuonna vastaavaan aikaan. Erityisen hyvää tulosta selittää se, että verotuloja tilitettiin alkuvuodesta runsaasti edeltäviltä vuosilta hyvinvointialueuudistusta edeltäneillä veroprocenteilla.

Toiminkulut ovat kokonaisuutena alittaneet talousarvion tasaisen toteuman 602.000 eurolla toteumaprosentin ollessa 32,5 %. Yksiköiden luvuissa ei ole olennaisia talousarvioylityksiä. Toimintakulut ovat kasvaneet yhteensä 7,6 % (2,0 milj. euroa) hyvinvointialueuudistuksen jälkeen kuntaan jääneissä palveluissa. Kasvua selittää suurimmilta osin teknisten palveluiden kasvu (9,5 %), opetuksen kulujen kasvu (10,8 %) ja varhaiskasvatuksen kulujen kasvu (9,6 %).

Toimintatuotot ovat puolestaan alittaneet talousarvion n. 550.000 eurolla (toteumaprosentti 28,3 %). Alitusta selittää suurelta osin se, että maanmyyntejä on kertynyt alkuvuoden aikana vasta vähäinen määrä. Verotulot ovat ylittäneet talousarvion tasaisen toteuman 5,2 milj. eurolla. Viimeisimmän veroennusteen mukaan verotulot olisivat ylittämässä alkuperäisen talousarvion n. 1,2 milj. eurolla. Valtionosuudet ovat toteutuneet talousarvion mukaisina.

Investointeja on kertynyt vasta 1,3 milj. euroa, mikä on n. 6 %:a koko talousarvioon arvioituista investoinneista. Vuoden aikana ei ole nostettu lyhyt- eikä pitkäaikaista lainaa.

Osavuositarkastusraportti valmistuu kokoukseen kirjanpidon aikatauluista johtuen.

Resurssivaliokunta (23.5.2023):

Resurssivaliokunta merkitsee osavuositarkastuksen tiedoksi. Resurssivaliokunta kantaa huolta sijaiskulujen ylityksestä ja kehottaa kiinnittämään sijaiskuluihin huomiota. Resurssivaliokunta pitää tulosta ja verotulojen kehitystä poikkeuksellisen hyvänä.

Elinvoimavaliokunta (23.5.2023):

Merkitään esittely tiedoksi.

Palveluvaliokunta (23.5.2023):

Merkittiin osavuositarkastus 30.4.2023 tiedoksi. Opetustoimen ja Akatemian osalta on



edetty suunnitelman mukaisesti. Erityisen tuen haasteet tunnistetaan. Varhaiskasvatuksen osalta on myös edetty suunnitellusti. Kempeleen kotihoidontuen kuntalisäkokeilu käynnistyy ajalle 1.8.2023-31.7.2024.

Yhteisöllisyysvaliokunta käsittelee osavuosikatsauksen kokouksessaan 30.5.2023.

Talousjohtaja:

Ehdotan, että kunnanhallitus merkitsee tiedoksi osavuosikatsauksen 30.4.2023.

KUNNANJOHTAJA:

Kunnanhallitus hyväksyy talousjohtajan päätösehdotuksen.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.



§ 212

Rakennustöiden puitejärjestelyä koskeva tarjouskilpailu

244Dno-2023-224

Valmistelija / lisätiedot:

Silja Syri

silja.syri@kempele.fi

kiinteistöpäällikkö

Hankinnan tausta

Kempeleen kunta on kilpailuttanut puitejärjestelyjä toiminnan tehostamiseksi. Tavoitteena on solmia puitesopimukset toiminnan kannalta tärkeissä hankintakokonaisuuksissa. Vuoden 2023 aikana on tarkoitus kilpailuttaa myös muita puitejärjestelyjä.

Hankinnan kohde, ennakoitu arvo ja sopimuskausi

Hankinnan kohteena on Kempeleen kunnan rakennus- ja kunnossapitohankkeiden rakennustöiden puitejärjestely. Hankinnan ennakoitu arvo ilman arvonlisäveroa on 2 000 000 €, mikä ylittää julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetussa laissa (1397/2016, jäljempänä hankintalaki) säädetyn palveluhankintojen EU-kynnysarvon. Näin ollen ko. hankinta on hankintalain soveltamisen piirissä. Puitesopimuskauden pituus on kaksi vuotta alkaen molempien sopimusosapuolien allekirjoitettua puitesopimuksen. Puitesopimusta on mahdollista jatkaa kahdella yhden vuoden mittaisella optiokaudella.

Hankintamenettely ja saadut tarjoukset

Hankintamenettely oli avoin menettely, jossa kaikki halukkaat voivat jättää tarjouksen. Hankinnassa perustettiin puitejärjestely, johon valittiin viisi kokonaistaloudellisesti, kustannuksiltaan edullisinta tarjoajaa. Tarjouskilpailua koskeva hankintailmoitus julkaistiin 23.3.2023 EU-hankintailmoituksena hankintailmoitukset.fi -sivustolla.

Tarjoukset avattiin 28.4.2023 klo 15:08 (Liite 1 Tarjousten avauspöytäkirja). Asetettuun määräaikaan 28.4.2023 klo 12:00 mennessä tarjouksen jättivät seuraavat tarjoajat:

- Are Oy
- IP-Heikkilä Oy
- Kenete Group Oy
- KK Kanto Oy
- LBR-Tekniikka Oy
- RKL Heikkinen Oy
- RPJM Rakennuspalvelut Oy
- Saneerauspalvelu L&S Oy
- Temotek Palvelut Oy
- YIT Suomi Oy

Tarjoajien soveltuvuuden arviointi

Tarjoajien soveltuvuutta koskevat vaatimukset määriteltiin hankintailmoituksessa.



Tarjousten tarkastamisessa todettiin, että LBR-Tekniikka Oy ja RPJM Rakennuspalvelut Oy eivät täyttäneet tarjoajille asetettuja soveltuvuusvaatimuksia teknisen suorituskyvyn osalta.

Tarjouspyynnön liitteen 1 "Soveltuvuusvaatimukset" kohdassa 2.2 "Tekninen suorituskyky" pyydettiin tarjoajayrityksen selvitykset julkisista, laajuudeltaan vähintään 1000 m² korjaus- tai uudisrakennushankkeista, joissa tarjoava yritys on toiminut pääurakoitsijana viimeisen viiden vuoden aikana, vähintään kolme kohdetta.

LBR-Tekniikka Oy:n esittämät referenssikohteet eivät täyttäneet edellä mainittuja vaatimuksia korjaus- tai uudisrakennushankkeiden laajuuden (vähintään 1000 m²) osalta. RPJM Rakennuspalvelut Oy ei esittänyt yhtään yrityksen referenssikohdetta.

Muut tarjoajat täyttivät tarjoajille asetetut soveltuvuusvaatimukset.

Tarjousten tarjouspyynnön mukaisuuden arviointi

Hankittavaa palvelua koskevat vaatimukset on kuvattu tarjouspyynnössä ja sen liitteissä. Tarjousten tarkastamisessa kaikki tarjoukset todettiin tarjouspyynnön mukaisiksi.

Tarjousten vertailu

Hankinnan valintaperusteena oli kokonaistaloudellisesti, kustannuksiltaan edullisin tarjous. Kokonaistaloudellisen edullisuuden vertailuperusteet on kuvattu tarjouspyynnön liitteessä 2 "Tarjousten vertailuperusteet". Edellä mainitussa tarjouspyynnön liitteessä oli ilmoitettu, että hintavertailu suoritetaan seuraavasti:

"Työnjohdon tuntiveloitushinnan pisteytys:

*Edullisin työnjohdon tuntiveloitus saa täydet 20 pistettä. Sen ylittävät tarjoushinnat lasketaan kaavalla: edullisin tarjoushinta/ko. ylittävä tarjoushinta * 20 pistettä.*

Rakennusammattihenkilön tuntiveloitushinnan pisteytys:

*Edullisin rakennusammattihenkilön tuntiveloitus saa täydet 40 pistettä. Sen ylittävät tarjoushinnat lasketaan kaavalla: edullisin tarjoushinta/ko. ylittävä tarjoushinta * 40 pistettä.*

Rakennusapuhenkilön pisteytys tuntiveloitushinnan pisteytys:

*Edullisin rakennusapuhenkilön tuntiveloitus saa täydet 20 pistettä. Sen ylittävät tarjoushinnat lasketaan kaavalla: edullisin tarjoushinta/ko. ylittävä tarjoushinta * 20 pistettä.*

Materiaalien ja tarvikkeiden todellisiin kustannuksiin urakoitsija lisää yleiskululisän, joka huomioidaan tarjousten vertailussa 20 %:n painokertoimella. Yleiskululisä saa olla korkeintaan YSE 1998:n mukainen 12 %. Tilaaja pisteyttää vain sitä edullisemmat tarjoukset, eikä 12 % ylittäviä tarjouksia käsitellä."

Tarjousvertailu ilmenee liitteessä 1 "Tarjousvertailutaulukko". Tarjousvertailun tulos on seuraava:

1. IP-Heikkilä Oy
2. Temotek Palvelut Oy
3. Are Oy
4. RKL Heikkinen Oy



-
5. Kenete Group Oy
 6. KK Kanto Oy
 7. Saneerauspalvelu L & S
 8. YIT Suomi Oy

Tekninen johtaja

Ehdotan, että kunnanhallitus päättää valita puitesopimuskumppaneiksi edellä esitetystä taulukossa sijoilla 1–5 kokonaistaloudellisesti ja kustannuksiltaan edullisinta tarjoajaa ja valtuuttaa teknisen johtajan allekirjoittamaan hankintasopimukset.

KUNNANJOHTAJA:

Kunnanhallitus hyväksyy teknisen johtajan päätösehdotuksen.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esteellisyys

Jarmo Haapaniemi ilmoitti olevansa esteellinen (yhteisöjävi, läheinen mukana asianosaisen hallinnossa) ja poistui kokouksesta asian käsittelyn ajaksi.

Tiedoksi

Asianosaiset



Kunnanhallitus, § 314, 24.10.2022

Kunnanhallitus, § 213, 29.05.2023

§ 213

Yritystontin vuokrasopimuksen tekniset muutokset / Ristisuo 3000-9

244Dno-2022-604

Kunnanhallitus, 24.10.2022, § 314

Valmistelijat / lisätiedot:
Miia Marjanen
miiia.marjanen@kempele.fi
elinvoimajohtaja

Liitteet

1 visualisointikuvat
2 Tontin käyttösuunnitelmaluonnos

RKL Poukkula Oy on tiedustellut mahdollisuutta vuokrata perustettavan yhtiön lukuun Ristisuon korttelista 3000 määräalat yhteensä noin 6070 m², jotka muodostavat tontin 8 osan. Määräalojen rakennusoikeus on yhteensä noin 2428 k-m². Alueella on vireillä tonttijaon muutos siten, että vuokra-alue muodostaisi yhden yksittäisen tontin. Alueelle tultaisiin rakentamaan halli- ja toimistotiloja yhteensä noin 1500 k-m². Rakentaminen on tarkoitus aloittaa talvella 2022-2023.

Valtuusto on päätöksellään 6.4.2021 §23 hyväksynyt kyseisen Ristisuon tontin myyntihinnaksi 12 € /m², mistä lasketaan vuosivuokra 7%. Vuotuinen vuokra olisi näin ollen 5098,80 €.

Elinvoimavaliokunta on käsitellyt hanketta kokouksissaan ja 23.8. ja 6.9.2022.

Elinvoimavaliokunta (6.9.2022):

Elinvoimavaliokunta ohjasi, että esitettyjen suunnitelmien mukaan voitaisiin edetä.

Elinvoimajohtaja:

Ehdotan, että kunnanhallitus hyväksyy yhteensä noin 6070 m² määräalojen vuokraamisen Zateeliitin yritysalueelta sekä oheisen vuokrasopimuksen.

KUNNANJOHTAJA:

Kunnanhallitus hyväksyy elinvoimajohtajan päätösehdotuksen.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kunnanhallitus, 29.05.2023, § 213

Valmistelija / lisätiedot:
Miia Marjanen
miiia.marjanen@kempele.fi



elinvoimajohtaja

Liitteet

- 1 Uusi vuokrasopimusluonnos
- 2 Tontin käyttösuunnitelmaluonnos
- 3 visualisointikuvat
- 4 Maanvuokrasopimus - Koy Kempeleen Timantti - 244-401-216-12 ja 238-18 - kortteli 3000 tontti 8

Kempeleen kunta on vuokrannut Ristisuon tontin 3000-9 RKL Poukkula Oy:lle perustettavan yhtiön lukuun sopimuksella, joka on allekirjoitettu 1.11.2022. Kyseinen yhtiö on perustettu, alueelle on tehty tonttijaon muutos, ja vuokra-alue on lohkottu omaksi kiinteistöksi. Tontille tuleva rakennus valmistuu vuoden 2023 aikana.

Muutoksista johtuen vuokrasopimus on tarpeen päivittää vastaamaan tilannetta.

Elinvoimajohtaja:

Ehdotan, että kunnanhallitus hyväksyy kiinteistöä K3000T9 (244-401-216-21) koskevat vuokrasopimuksen muutokset.

KUNNANJOHTAJA:

Kunnanhallitus hyväksyy elinvoimajohtajan päätösehdotuksen.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

RKL Poukkula Oy



§ 214

Varhaiskasvatussuunnitelman päivitys

244Dno-2023-324

Valmistelija / lisätiedot:

Virpi Uutela

virpi.uutela@kempele.fi

varhaiskasvatuksen johtaja

Opetushallitus varhaiskasvatuksen asiantuntijavirastona laatii ja päättää valtakunnalliset varhaiskasvatussuunnitelman perusteet, joiden pohjalta laaditaan paikalliset varhaiskasvatussuunnitelmat. Päiväkodissa ja perhepäivähoidossa jokaiselle lapselle laaditaan henkilökohtainen varhaiskasvatussuunnitelma, Lapsen vasu. Kempeleen paikallinen varhaiskasvatussuunnitelma on laadittu siten, että samassa asiakirjassa ovat näkyvillä sekä valtakunnalliset varhaiskasvatussuunnitelman perusteet, että Kempeleen linjaukset, jotka on erotettu valtakunnallisesta tekstistä eri värillä. Paikallinen varhaiskasvatussuunnitelma on yhteinen sekä Kempeleen kunnalliselle että yksityiselle varhaiskasvatukselle. Jokainen päiväkotitoiminta laatii jatkossa yksikkökohtaisen toimintasuunnitelman toimintakaudeksi kerrallaan. Paikallista varhaiskasvatussuunnitelmaa kehitetään toiminnan arvioinnin pohjalta sekä huomioiden lainsäädäntöön tehtävät muutokset. Kempeleen varhaiskasvatussuunnitelman hyväksymisestä päättää Kempeleen kunnanhallitus.

Paikallisen varhaiskasvatussuunnitelman päivityksien laatimisesta on vastannut vasutyöryhmä, jossa on edustettuina kaikki kunnalliset ja yksityiset päiväkodit. Vasutyöryhmä tekee yhteistyötä laatutyöryhmän, lapsen tuen - työryhmän sekä varhaiskasvatuksen johtoryhmän kanssa, saaden tarvittaessa edellä mainituilta työryhmiltä ohjausta toimintaansa. Kempeleen paikallista varhaiskasvatussuunnitelmaa laadittaessa on huomioitu kaikki paikallisesti tehdyt ja voimassa olevat suunnitelmat: kaksivuotinen esiopetuksen opetussuunnitelma, esiopetussuunnitelma, kasvun ja oppimisen tuki varhaiskasvatuksessa ja esiopetuksessa, Hyvän kasvun ohjelma, perusopetuksen opetussuunnitelma, TVT-suunnitelma sekä Kotouttamisohjelma. Lasten ja huoltajien osallisuus sekä näkemys Kempeleen kunnan varhaiskasvatuksesta huomioidaan vuosittain toteutettavien laadunarviointikyselyiden kautta. Kevään 2023 varhaiskasvatussuunnitelman päivityksissä on huomioitu toiminnan arvioinnin kautta nousseet kehittämistarpeet mm. yksikkökohtaisten toimintasuunnitelmien laatiminen ja katsomuskasvatuksen tarkennukset sekä lainsäädännön muutokset kuten 1.6.2023 voimaan astuva yhdenvertaisuus ja tasa-arvosuunnitelman laatimisvelvoite varhaiskasvatuksessa. Lisäksi varhaiskasvatussuunnitelman ulkoasua uudistetaan päivityksien yhteydessä.

Varhaiskasvatussuunnitelmaan tehdyt päivitykset:

- Yksikkökohtaisen toimintasuunnitelman laatiminen ja päiväkotien johtoryhmät (luku 1.3)
- Inklusiivinen varhaiskasvatus (luku 3.1)
- Yhdenvertaisuus ja tasa-arvosuunnitelman laatiminen (luku 3.1)



-
- Oppimisen alueet: Minä ja meidän yhteisömme. Toimintaperiaatteet seurakunnan järjestämille tapahtumille (luku 4.5)
 - Pedagogisen toiminnan arviointi ja kehittäminen (luku 7.1)

Palveluvaliokunta (23.5.2023):

Saatiin selvitys Kempeleen varhaiskasvatussuunnitelmaan tehdyistä päivityksistä. Keskusteltiin vilkkaasti.

Varhaiskasvatuksen johtaja:

Ehdotan, että kunnanhallitus hyväksyy varhaiskasvatussuunnitelman päivitykset.

KUNNANJOHTAJA:

Kunnanhallitus hyväksyy varhaiskasvatusjohtajan päätösehdotuksen.

Kokouskäsittely

Merkittiin, että Heikki-Pekka Alakärppä poistui asian käsittelyn jälkeen.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.



§ 215

Varhaiskasvatuksen tehtävien täyttöluvut

244Dno-2023-81

Valmistelija / lisätiedot:
Virpi Uutela
virpi.uutela@kempele.fi
varhaiskasvatuksen johtaja

Erityisvarhaiskasvatuksen lastenhoitajan tehtävä 1.8.2023 alkaen

Varhaiskasvatuspalveluista vapautuu 1.8.2023 alkaen toistaiseksi voimassa oleva erityisvarhaiskasvatuksen lastenhoitajan tehtävä eläköitymisen vuoksi. Varhaiskasvatustalain (540/2018) varhaiskasvatuksen henkilöstörakenteesta sekä henkilöstön ammatillisista kelpoisuuksista. Erityisvarhaiskasvatuksen lastenhoitajan kelpoisuusehdot määräytyvät varhaiskasvatustalain (540/2018)28§:n mukaisesti. Erityisvarhaiskasvatuksen lastenhoitajat työskentelevät turvaamassa lapsen tuen järjestelyt varhaiskasvatuksessa tehostetun ja erityisen tuen piirissä olevilla lapsilla. Tehtävän täyttäminen on välttämätöntä lasten tuen järjestelyiden toteuttamiseksi varhaiskasvatuksessa.

Tehtävän kustannukset on huomioitu varhaiskasvatuksen vuoden 2023 talousarviossa.

Varhaiskasvatuksen opettajan tehtävä 1.8.2023 alkaen

Honkasen päiväkodista vapautuu heinäkuussa 2023 toistaiseksi voimassa oleva varhaiskasvatuksen opettajan tehtävä irtisanoutumisen vuoksi. Varhaiskasvatustalain (540/2018) varhaiskasvatuksen henkilöstörakenteesta sekä henkilöstön ammatillisista kelpoisuuksista. Varhaiskasvatuksen opettajan kelpoisuusehdot määräytyvät varhaiskasvatustalain (540/2018) 26 tai 27 § ja 75 § siirtymäsäädösten mukaisesti. Honkasen päiväkodin varhaiskasvatuksen opettajan tehtävä on osa päiväkodin normaalia lakisääteistä henkilöstömitoitusta ja tehtävän täyttäminen on välttämätöntä päiväkodin toiminnan järjestämiseksi.

Tehtävän kustannukset on huomioitu varhaiskasvatuksen vuoden 2023 talousarviossa.

Palveluvaliokunta (23.5.2023):

Palveluvaliokunta ohjaa täyttämään

1. Erityisvarhaiskasvatuksen lastenhoitajan tehtävän 1.8.2023 alkaen. Tehtävän kustannukset sisältyvät vuoden 2023 talousarvioon.
2. Varhaiskasvatuksen opettajan tehtävän 1.8.2023 alkaen. Tehtävän kustannukset sisältyvät vuoden 2023 talousarvioon.

Varhaiskasvatuksen johtaja:

Ehdotan, että kunnanhallitus hyväksyy erityisvarhaiskasvatuksen lastenhoitajan tehtävän sekä varhaiskasvatuksen opettajan tehtävän täyttöluvut palveluvaliokunnan ohjauksen mukaisesti.

KUNNANJOHTAJA:

Kunnanhallitus hyväksyy varhaiskasvatusjohtajan päätösehdotuksen.



Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.



§ 216

Irtaimiston puhdistusohje 2023

244Dno-2023-296

Valmistelija / lisätiedot:

Silja Syri

silja.syri@kempele.fi

kiinteistöpäällikkö

Kempeleen kunnassa ei ole tähän mennessä ollut kirjallista ohjetta irtaimiston käsittelyyn muuttotilanteissa. Sisäilmatyöryhmässä on tunnistettu tarve yhteiselle ohjeistukselle asiasta. Em. johdosta on muodostettu ohjeistus, jonka valmistelua on sisäilmatyöryhmä ohjannut. Sisäilmatyöryhmän irtaimiston puhdistusohje on hyväksytty sisäilmatyöryhmässä ja sitä on tarkoitus soveltaa Kirkonkylän koulun muutossa ensimmäisen kerran. Koulu on nyt toiminut sisäilmatyöryhmän viitoittamalla tiellä asiassa. Ohjeella on jatkossa vaikutuksia kunnan talousarvion sisältöön sisäilmakohteiden osalta, joten ohjeeseen tulee sitoutua koko kunnan tasolla.

Liitteenä Kempeleen kunta Irtaimiston puhdistusohje 2023.

Resurssivaliokunta (23.5.2023):

Resurssivaliokunta ohjaa, että irtaimiston puhdistusohje hyväksytään esitetyn mukaisesti.

Tekninen johtaja:

Ehdotan, että kunnanhallitus hyväksyy Kempeleen kunnan irtaimiston puhdistusohjeen resurssivaliokunnan ohjauksen mukaisesti.

KUNNANJOHTAJA:

Kunnanhallitus hyväksyy teknisen johtajan päätösehdotuksen.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.



§ 217

Työterveyshuollon sopimuksen muuttaminen

244Dno-2023-326

Valmistelija / lisätiedot:

Juho Leppänen

juho.leppanen@kempele.fi

talousjohtaja

Kunnan omailmoituspoissaolokäytänteitä on muutettu kunnanhallituksen päätöksellä 17.4.2023. Koska omailmoituspoissaolojen käyttöä on rajattu, lisää se työterveyshuollon palveluiden tarvetta. Pihlajalinna Oyj on antanut tarjouksen sopimuksen muuttamisesta.

Työterveyspalveluiden kiinteä kk-hinta on ollut 1.4.2021 alkaen 38,52 euroa / kk / palvelujen piiriin kuuluva työntekijä. Omailmoitussairauspoissaolokäytännön muutoksien ja sitä kautta syntyvän palvelutarpeen lisääntymisen myötä kiinteä kk-hintaa korotettaisiin 2,70 euroa eli hinta 16.5.2023 alkaen olisi 41,22 euroa / kk / palvelujen piiriin kuuluva työntekijä (alv 0%). Korotuksen määrä on kokonaiselle vuodelle laskettuna n. 30.000 euroa. Osaan työterveyshuollon palveluita saadaan Kelalta korvausta.

Resurssivaliokunta (23.5.2023):

Resurssivaliokunta ohjaa, että työterveyshuollon sopimuksen muutos hyväksytään esitetyn mukaisesti.

Talusojohtaja:

Ehdotan, että kunnanhallitus hyväksyy Työterveyshuollon sopimuksen muutokset resurssivaliokunnan ohjauksen mukaisesti.

KUNNANJOHTAJA:

Kunnanhallitus hyväksyy talusojohtajan päätösehdotuksen.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

Pihlajalinna Oyj



§ 218

Erityisavustus koulussa ja oppilaitoksissa tehtävän nuorisotyön vahvistamiseen ja kehittämiseen

244Dno-2023-318

Valmistelija / lisätiedot:

Sanna Tauriainen

sanna.tauriainen@kempele.fi

nuorisopalveluiden päällikkö

Kempeleen kunta on hakenut valtionavustusta Erityisavustukset kouluissa ja oppilaitoksissa tehtävän nuorisotyön vahvistamiseen ja kehittämiseen -määrärahoista. Pohjois-Suomen aluehallintovirasto on päättänyt myöntää toiminnalle valtionavustusta 34 000,00 euroa. Hankkeen kokonaiskustannukset ovat n. 41 000e ja hankerahoituksella palkataan koulunuorisotyöntekijä ajalle 1.8.2023-31.7.2024.

Hankkeen tavoitteena on vahvistaa ja laajentaa kouluissa tehtävää nuorisotyötä Kempeleessä yhteistyössä oppilaiden, kouluhenkilöstön, oppilashuollon, seurakunnan nuorisotyön sekä nuorisopalvelujen työntekijöiden kanssa ja näin pyrkiä vähentämään koronan aikaisten rajoitustoimien kielteisiä vaikutuksia nuoriin. Hanke nivoutuu jo olemassa olevaan kouluissa tehtävään nuorisotyöhön, jossa hyväksi havaittuja malleja pyritään jalkauttamaan ja laajentamaan muillekin kouluille. Lisäksi pyritään löytämään uusia avauksia ja juurruttamaan niitä sekä mahdollistamaan kokonaisvaltaista, moniammatillista kehitystyötä, jota ei aiemmin ole pystytty pitkäjänteisesti toteuttamaan. Tärkeä tavoite on kehittää myös arviointia, seurantaa ja vaikuttavuutta.

Hankkeen tavoitteena on lisäksi pystyä nuorisotyön näkökulmasta tarjoamaan sitä kasvatuksellista, yhteisöllistä, osallistavaa ja kohtaavaa työtä, jota lapset ja nuoret tarvitsevat ja jonka keskiössä on moniammatillinen kehittämisen ote. Hankkeella pyritään vähentämään koronapandemian aikaisten rajoitustoimien kielteisiä vaikutuksia kempeleläisiin lapsiin ja nuoriin, vahvistamaan lasten ja nuorten kokonaisvaltaista hyvinvointia sekä kiinnittymistä omaan kouluyhteisöön. Ukrainasta sodan vuoksi Suomeen saapuneiden lasten/nuorten muuttaessa kuntaan on hankkeessa valmius tukea myös heidän integroitumistaan osaksi kouluyhteisöä.

Palveluvaliokunta (23.5.2023):

Haetaan kunnalta 7000 euron rahoitusta hankkeeseen, jolla on tarkoitus palkata nuorisotyöntekijä ajalle 1.8.2023-31.7.2024. Kunnalle koitua kustannus on 7000 euroa. Hanke on saanut avustusta 34 000 euroa Avilta ja hankkeen kokonaiskustannukset ovat 41 000 euroa. Palveluvaliokunta ohjaa hankkeen puoltamista rahoituksen saamiseksi nuorisotyöntekijän palkkaamiseksi, koska sillä pystytään vahvistamaan ja laajentamaan kouluissa tehtävää nuorisotyötä ja moniammatillista yhteistyötä.



KUNNANJOHTAJA (vt. sivistysjohtaja):

Kunnanhallitus hyväksyy palveluvaliokunnan ohjauksen mukaisesti koulunuorisotyön vahvistamiseen ja kehittämiseen tähtäävän hankkeen toteuttamisen Kempeleessä. Omavastuuosuus katetaan sivistys- ja vapaa-aikapalvelujen talousarvion sisältä.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.



§ 219

Urheilijapolku -toimintamallin pilotoiminen perusopetuksessa

244Dno-2023-314

Valmistelija / lisätiedot:
Tuomas Lohi
tuomas.lohi@kempele.fi
kunnanjohtaja

Kempeleessä on useiden vuosien ajan kehitetty yhteistyössä urheiluseurojen kanssa omaa toimintamallia, joilla tuetaan nuorten urheilijoiden liikunnallista harrastusta osana koulutyötä. Nykyinen toimintamalli on käytössä lukiossa ja ajatus on laajentaa mahdollisuutta myös perusopetuksen yläluokille. Eri kunnissa tällainen toiminta on toteutettu hyvin vaihtelevasti. Oulussa on liikuntaluokat 3.-9.luokkalaisille. Jyväskylässä toteutus tapahtuu liikuntaleiriviikoilla. Tarkoitus on pilotoida myös Kempeleessä uutta toimintamallia, liikuntaleiritoimintaa, lukuvuonna 2023-2024 yhteistyössä urheiluseurojen kanssa. Tavoitteena on järjestää kerran lukukaudessa leiriviikko, jolloin oppilailla on mahdollisuus harjoitella tavoitteellisemmin lajejaan koulutyön ohessa. Kunnassamme on useita nuoria, jotka osallistuvat maksullisiin lajileireihin eri liikuntaopistoissa. Toimintamallin jatkosta päätetään erikseen pilotointivuoden kokemusten perusteella.

Palveluvaliokunta (23.5.2023):

Palveluvaliokunta puoltaa Urheilija-polku toimintamallin kokeilemistä perusopetuksessa 6.-9. lk oppilaille. Kokeilusta koituvat kustannukset ovat n. 12 000 euroa kokeiluvuodessa. Toiminta on leirimuotoista, johon kuuluu sekä opiskelua että lajiharjoittelua. Vuodessa on kaksi viikon kestävää leirijaksoa.

KUNNANJOHTAJA (vt. sivistysjohtaja):

Kunnanhallitus hyväksyy palveluvaliokunnan ohjauksen mukaisesti Urheilijapolku -toimintamallin pilotoiminnan Kempeleessä lv. 2023-2024. Pilotoinnista syntyvät kustannukset (n. 6 000e/syysy ja n. 6 000e/kevät) katetaan sivistys- ja vapaa-aikapalvelujen talousarvion sisältä. Toimintamallin jatkosta päätetään erikseen kevätkesällä 2024 pilottivuonna kertyneiden kokemusten pohjalta.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.



§ 220

Sivistys- ja vapaa-aikapalveluiden tehtävien ja virkojen täyttöluvat sekä nimikemuutos

244Dno-2022-716

Valmistelija / lisätiedot:
Tuomas Lohi
tuomas.lohi@kempele.fi
kunnanjohtaja

Ylikylän koulun virkaan 0083 perusopetuksen ja lukion yhteinen toisen kotimaisen kielen ja saksan kielen lehtori haetaan nimikemuutosta. Viran 0083 nimike tulee muuttaa perusopetuksen lehtoriksi (englanti ja ruotsi) muuttuneen osaamistarpeen vuoksi. Viralle haetaan myös täyttölupaa määräaikaisesti täytettäväksi 1.8.2023-31.7.2024. Syynä on työntekijän eläköityminen 1.8.2023 alkaen. Määrärahat sisältyvät talousarvioon.

Palveluvaliokunta (23.5.2023)

Palveluvaliokunta totesi nimikemuutoksen ja haetun viran täyttöluvan perustelluiksi. Määrärahat sisältyvät talousarvioon.

KUNNANJOHTAJA:

Kunnanhallitus hyväksyy nimikemuutoksen ja täyttöluvan Ylikylän koululle palveluvaliokunnan ohjauksen mukaisesti. Lisäksi kunnanhallitus myöntää täyttöluvan Zimmarin uimavalvojan avoimeksi tulleen tehtävän täyttämiseen.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.



§ 221

Koha-Suomi Oy:n yhtiökokousedustajan valinta

244Dno-2022-422

Valmistelija / lisätiedot:

Toni Saranpää

toni.saranpaa@kempele.fi

hallintojohtaja

Koha-Suomi Oy:n varsinainen yhtiökokous pidetään 19.6.2023. Oikeus osallistua yhtiökokoukseen on osakkeenomistajalla tai osakkeenomistajan määräämällä edustajalla. Osakkeenomistajia pyydetään kokousjärjestelyihin varautumisen vuoksi ilmoittamaan 12.6.2023 klo 16.00 mennessä mahdollisesta osallistumisestaan yhtiökokoukseen. Samalla pyydetään ilmoittamaan kunnan edustaja. Kunnan äänimäärä perustuu osakemäärään, joka puolestaan on suhteessa kunnan asukaslukuun. Kunnan äänimäärä on sen osakemäärän suuruinen.

Hallintojohtaja:

Ehdotan, että kunnanhallitus päättää nimetä Kempeleen kunnan yhtiökokousedustajaksi kirjasto- ja kulttuurijohtaja Anne Topparin ja varalle Kempele Akatemian johtaja Eero Kaupin.

KUNNANJOHTAJA:

Kunnanhallitus hyväksyy hallintojohtajan päätösehdotuksen.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

Koha-Suomi Oy, asianosaiset



§ 222

Hallintosihteerin viran lakkauttaminen

244Dno-2023-350

Valmistelija / lisätiedot:

Toni Saranpää

toni.saranpaa@kempele.fi

hallintojohtaja

Kunnanjohton hallinnossa on avoin hallintosihteerin virka. Virkaa on hoidettu osa-aikaisesti vuoden 2022 syksyllä ja virka on ollut täyttämättä vuoden 2023 aikana. Viran tehtävät on hoidettu sisäisin järjestelyin kuluvan vuoden ajan.

Hallintosihteerin viran tehtäviin kuuluvat toimielinten päätöksentekoon liittyvät valmistelutehtävät, viestinnän ja kriisiviestinnän tehtävät sekä kunnanjohton taloushallinnon tehtävät. Puuttuvaa henkilöstöresurssia on kunnanjohtossa korvattu määräaikaisella palvelusihiteerillä. Vuoden 2023 sisäisten järjestelyiden kautta on todettu, etteivät hallintosihteerin tehtävät merkittävästi eroa vaativuudeltaan tai luonteeltaan muista tehtävistä, jotka kunnanjohton hallinnossa kuuluvat palvelusihiteerien virkatehtäviin. Hallintosihteerin viran täyttäminen ei siten ole tarkoituksenmukaista, koska eri virkanimikkeiden tulisi perustua vaativuudeltaan ja luonteeltaan erilaisiin virkatehtäviin. Hallintosihteerin virka on näin ollen syytä lakkauttaa, ja syntyvää resurssitarvetta varten tulee perustaa uusi virka.

Hallintosäännön 6 luvun 2 §:n 1 momentin mukaan kunnanhallitus päättää virkojen perustamisesta ja lakkauttamisesta sekä virkanimikkeen muuttamisesta.

Hallintojohtaja:

Ehdotan, että kunnanhallitus päättää lakkauttaa hallintosihteerin viran.

KUNNANJOHTAJA:

Kunnanhallitus hyväksyy hallintojohtajan päätösehdotuksen.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

Talusojohtaja



§ 223

Palvelusihteerin viran perustaminen

244Dno-2023-353

Valmistelija / lisätiedot:

Toni Saranpää

toni.saranpaa@kempele.fi

hallintojohtaja

Kunnanjohton hallinnossa on viime vuosina ollut täytettynä kaksi palvelusihteerin virkaa ja yksi hallintosihteerin virka, joiden tehtäviin on kuulunut toimielimiin liittyviä hallinnollisia tehtäviä, taloushallinnon tehtäviä, asianhallinnan tehtäviä sekä kunnan kirjaamon hallinnointi. Tehtäviä ei ole perusteltua hoitaa eri virkanimikkeillä, koska virkatehtävät eivät merkittävästi eroa vaativuudeltaan tai luonteeltaan virkojen välillä, joten hallintosihteerin virkaa on esitetty lakkautettavaksi.

Kunnanjohton hallinnon sujuva toiminta edellyttää, että kunnanjohton alaprosessiin perustetaan uusi palvelusihteerin virka. Virkatehtäviin kuuluisivat hallintopalveluiden toimisto- ja taloushallinnon tehtävät, vaalien valmistelutehtävät sekä muut hallintopalveluiden avustavat tehtävät. Viran kelpoisuusehto olisi soveltuva korkeakoulututkinto tai aiempi opistoasteinen tutkinto.

Viran perustaminen ei edellytä talousarvion muuttamista, sillä hallintosihteerin palkka sisältyy talousarvioon. Mikäli hallintosihteerin virka lakkautetaan, palvelusihteerin palkka voidaan kattaa lakkautetun hallintosihteerin palkkaan varatusta määrärahasta.

Hallintojohtaja:

Ehdotan, että kunnanhallitus päättää

1. perustaa palvelusihteerin viran kunnanjohton alaprosessiin ja
2. asettaa viran kelpoisuusehdoksi soveltuvan korkeakoulututkinnon tai vastaavan opistoasteisen tutkinnon.

KUNNANJOHTAJA:

Kunnanhallitus hyväksyy hallintojohtajan päätösehdotuksen.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

Talusojohtaja



Kunnanhallitus, § 109, 20.03.2023

Kunnanhallitus, § 224, 29.05.2023

§ 224

Arkistonhoitajan virkanimikkeen ja kelpoisuusehdon muuttaminen

244Dno-2023-190

Kunnanhallitus, 20.03.2023, § 109

Valmistelijat / lisätiedot:
Toni Saranpää
toni.saranpaa@kempele.fi
hallintojohtaja

Tietopalveluasiantuntija on irtisanoutunut tehtävästään 1.4.2023. Tietopalveluasiantuntija vastaa kunnan arkistosta, koordinoi kunnan tiedonhallintaa sekä osallistuu kunnan kirjaamon hoitamiseen. Virka on tarpeellista täyttää, sillä vastuuta kunnan pitkäaikaissäilytettävistä arkistomateriaaleista ei ole kunnan muilla viranhaltijoilla. Tiedonhallinnan vastuut ovat myös lakisääteisiä eikä niitä ole muilla viranhaltijoilla.

Tietopalveluasiantuntija ei virkanimikkeenä kuvaa virantoimitusvelvollisuuden sisältämiä tehtäviä. Tietopalveluasiantuntijan nimike viittaa kirjastoalalle, mikä voi johtaa mahdollisia hakijoita harhaan ja vaikeuttaa tehtävän täyttämistä. Virantäytön helpottamiseksi virkanimike tulisi vaihtaa arkistonhoitajaksi, mikä viittaa paremmin viran pääasiallisen tehtävän sisältöön ja helpottaisi virantäyttöä.

Hallintosäännön 6 luvun 2 §:n 1 momentin mukaan kunnanhallitus päättää virkojen perustamisesta ja lakkauttamisesta sekä virkanimikkeen muuttamisesta.

Hallintojohtaja:

Ehdotan, että kunnanhallitus

1. päättää muuttaa tietopalveluasiantuntijan viran virkanimikkeen arkistonhoitajaksi 2.4.2023 alkaen ja
2. myöntää luvan viran täyttämiseen.

KUNNANJOHTAJA:

Kunnanhallitus hyväksyy hallintojohtajan päätösehdotuksen.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kunnanhallitus, 29.05.2023, § 224

Valmistelija / lisätiedot:
Toni Saranpää
toni.saranpaa@kempele.fi
hallintojohtaja



Kunnanjohtajan hallinnossa auki olevaa arkistonhoitajan virkaa ei ole saatu täytettyä. Viranhausuissa kelpoisuusehdot täyttäviä hakijoita oli vain yksi, joka on ilmoittanut, ettei ota virkaa vastaan. Virantäytön helpottamiseksi kelpoisuusehtoja on tarvetta tarkistaa, jotta virka saadaan täytettyä. Viran uudeksi kelpoisuusehdoksi ehdotetaan soveltuvaa korkeakoulututkintoa tai Kansallisarkiston asiakirjahallinnon ja arkistotoimen perustutkintoa tai vastaavaa aiempaa tutkintoa.

Tietopalveluasiantuntijan virkanimike muutettiin arkistonhoitajaksi aiemmin keväällä. Epäonnistuneen hakuprosessin vuoksi myös virkanimikettä on aiheellista harkita uudelleen. Aiemman kelpoisuusehdon mukaista koulutusta annetaan mm. Oulun yliopistossa, mutta siitä huolimatta viranhakuun jätettiin vain yksi kelpoisuusehdot täyttävä hakemus. Kelpoisuusehtojen muuttamisen ohella virkanimikkeen muuttaminen tutkintonimikkeitä paremmin vastaavaksi voisi lisätä pätevien hakijoiden määrää, kun virkaa täytetään. Alan koulutusohjelmien nimet viittaavat asiakirja- tai asianhallintaan. Vastaavan termin käyttäminen virkanimikkeessä olisi perusteltua, jotta hakijat tunnistaisivat virkanimikkeen koulutustaan vastaavaksi. Arkistonhoitajan virkanimike ehdotetaan muutettavaksi asiakirjahallinnon asiantuntijaksi.

Hallintosäännön 6 luvun 2 §:n 1 momentin mukaan kunnanhallitus päättää virkojen perustamisesta ja lakkauttamisesta sekä virkanimikkeen muuttamisesta.

Hallintosäännön 6 luvun 4 §:n 2 momentin mukaan virkasuhteeseen ottava viranomaisena päättää viran kelpoisuusvaatimuksista, ellei niistä ei ole päätetty virkaa perustettaessa. Jos henkilö otetaan virkasuhteeseen ilman, että tehtävää varten on perustettu virkaa, kelpoisuusvaatimuksista päättää virkasuhteeseen ottava viranomaisena. Jos ilmenee epäselvyyttä siitä, onko virkaa perustettaessa päätetty kelpoisuusvaatimuksista, kelpoisuusvaatimuksista päättää kunnanhallitus.

Hallintojohtaja:

Ehdotan, että kunnanhallitus

1. päättää muuttaa arkistonhoitajan viran virkanimikkeen asiakirjahallinnon asiantuntijaksi ja
2. päättää asettaa viran kelpoisuusehdoksi soveltuvan korkeakoulututkinnon tai Kansallisarkiston asiakirjahallinnon ja arkistotoimen perustutkinnon tai vastaavan aiemman tutkinnon.

KUNNANJOHTAJA:

Kunnanhallitus hyväksyy hallintojohtajan päätösehdotuksen.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.



§ 225

Yleiskaava-arkkitehdin viran perustaminen

244Dno-2023-351

Valmistelija / lisätiedot:

Kaija Muraja

kaija.muraja@kempele.fi

kaavoittaja

Kaavoituksen tehtävänkuvia ja nimekkeitä on kunnanhallituksen päätöksellä 2.5.2023 § 176 tarkistettu vastaamaan työn sisältöä ja vaatimuksia. Tehtäväkuva- ja nimekemuutoksen yhteydessä on ilmennyt tarve muuttaa yleiskaava-arkkitehdin työsuhte viraksi. Tehtävään liittyy kunnan maankäytön strategiseen ja yleispiirteiseen suunnitteluun sekä kaavoituspäätöksiin liittyviä valmistelu- ja esittelytehtäviä, jotka valmisteluvastuun kautta sisältävät julkisen vallan käyttöä. Kuntalain 87 §:n 2 momentin mukaan tehtävää, jossa käytetään julkista valtaa, hoidetaan virkasuhteessa.

Yleiskaava-arkkitehti huolehtii yleiskaavojen ja muiden yleispiirteisten suunnitelmien ja niihin liittyvien asiakirjojen laatimisesta sekä suunnittelu- ja selvityshankkeiden ohjaamisesta ja koordinoinnista sekä vastaa strategisen ja yleispiirteisen maankäytön ohjelmatyön valmistelu-, asiantuntija- ja seurantatehtävistä.

Hallintosäännön 6 luvun 2 §:n 1 momentin mukaan kunnanhallitus päättää virkojen perustamisesta ja lakkauttamisesta sekä virkanimikkeen muuttamisesta.

Tekninen johtaja:

Ehdotan, että kunnanhallitus päättää perustaa yleiskaava-arkkitehdin viran. Virkaan on kelpoinen henkilö, jolla on tehtävään soveltuva ylempi korkeakoulututkinto tai kaavanlaatijan pätevyyttä vastaava osaaminen toimialasta. Palkkaus ja muut palvelussuhteen ehdot määräytyvät Kunnallisen teknisen henkilöstön virka- ja työehtosopimuksen mukaisesti.

KUNNANJOHTAJA:

Kunnanhallitus hyväksyy teknisen johtajan päätösehdotuksen.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.



§ 226

Asemakaava-arkkitehdin viran perustaminen

244Dno-2023-351

Valmistelija / lisätiedot:

Kaija Muraja

kaija.muraja@kempele.fi

kaavoittaja

Kaavoituksen tehtävänkuvia ja nimekkeitä on kunnanhallituksen päätöksellä 2.5.2023 § 176 tarkistettu vastaamaan työn sisältöä ja vaatimuksia. Tehtäväkuva- ja nimekemuutoksen yhteydessä on ilmennyt tarve muuttaa asemakaava-arkkitehdin työsuhde viraksi. Tehtävään liittyy kunnan maankäytön suunnitteluun ja kaavoituspäätöksiin liittyviä valmistelutehtäviä, jotka valmisteluvastuun kautta sisältävät julkisen vallan käyttöä. Kuntalain 87 §:n 2 momentin mukaan tehtävää, jossa käytetään julkista valtaa, hoidetaan virkasuhteessa.

Asemakaava-arkkitehti huolehtii kunnan asemakaavoituksesta ja siihen liittyvien viranomaispäätösten ja sopimusten valmistelusta, taajamakuvan kehittamisestä ja maankäyttöön liittyvistä elinvoima- ja yhteistyöhankkeista sekä osallistuu maankäytön strategiseen ohjelmatyöhön.

Hallintosäännön 6 luvun 2 §:n 1 momentin mukaan kunnanhallitus päättää virkojen perustamisesta ja lakkauttamisesta sekä virkanimikkeen muuttamisesta.

Tekninen johtaja:

Ehdotan, että kunnanhallitus päättää perustaa asemakaava-arkkitehdin viran. Virkaan on kelpoinen henkilö, jolla on tehtävään soveltuva ylempi korkeakoulututkinto tai kaavanlaatijan pätevyyttä vastaava osaaminen toimialaan kuuluvista tehtävistä. Palkkaus ja muut palvelussuhteen ehdot määräytyvät Kunnallisen teknisen henkilöstön virka- ja työehtosopimuksen mukaisesti.

KUNNANJOHTAJA:

Kunnanhallitus hyväksyy teknisen johtajan päätösehdotuksen.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.



§ 227

Ero luottamustehtävästä / Hanna Markkanen

244Dno-2023-340

Valmistelija / lisätiedot:

Toni Saranpää

toni.saranpaa@kempele.fi

hallintojohtaja

Kunnanvaltuusto on päätöksellään 9.8.2021 § 62 nimennyt Hanna Markkasen kunnanhallituksen jäseneksi 1.7.2023 alkaen. Hanna Markkanen on pyytänyt eroa kunnanhallituksen jäsenyydestä 1.7.2023 alkaen.

Kuntalain 70 §:n 3 momentin mukaan luottamustoimesta voi erota pätevistä syistä. Eron myöntämisestä päättää luottamushenkilön valinnut toimielin. Valtuusto myöntää eron valtuutetulle ja varavaltuutetulle.

Kuntalain 79 §:n 1 momentin mukaan luottamushenkilö pysyy toimessaan sen ajan, joksi hänet on valittu, ja sen jälkeenkin siihen saakka, kunnes toimeen on valittu toinen. Kesken toimikautta avoimeksi tulleeseen luottamustoimeen on valittava jäljellä olevaksi toimikaudeksi uusi luottamushenkilö.

Hallintojohtaja:

Ehdotan, että kunnanhallitus esittää valtuustolle, että se

1. myöntää eron Hanna Markkaselle kunnanhallituksen jäsenyydestä 1.7.2023 alkaen ja
2. valitsee kunnanhallitukseen uuden jäsenen Hanna Markkasen tilalle.

KUNNANJOHTAJA:

Kunnanhallitus hyväksyy hallintojohtajan päätösehdotuksen.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.



§ 228

Syksyn 2023 kokousaikataulu

244Dno-2023-315

Valmistelija / lisätiedot:

Toni Saranpää

toni.saranpaa@kempele.fi

hallintojohtaja

Syyskauden 2023 valtuuston ja hallituksen kokouspäivät on valmisteltu yhdessä ao. puheenjohtajien kanssa. Syksyn 2023 istuntokaudelle ehdotetaan seuraavia kokouspäiviä:

Elokuu:

- Kunnanhallitus ma 14.8.2023 klo 16.00
- Kunnanhallitus ma 28.8.2023 klo 16.00

Syyskuu:

- Valtuusto ma 11.9.2023 klo 17.00 (seminaari klo 12.00-15.30)
- Kunnanhallitus ma 4.9.2023 klo 16.00
- Kunnanhallitus ma 25.9.2023 klo 16.00 (osavuosikatsaus 1-8/2023)

Lokakuu:

- Valtuusto ma 9.10.2023 klo 17.00 (TA2024 valmisteluseminaari klo 12.00-15.30)
- Kunnanhallitus ma 2.10.2023 klo 16.00
- Kunnanhallitus ma 30.10.2023 klo 16.00 (vero%)

Marraskuu:

- Valtuusto ti 7.11.2023 klo 17.00 (vero%, seminaari klo 12.00-15.30)
- Kunnanhallitus ma 13.11.2023 klo 16.00
- Kunnanhallitus ma 27.11.2023 klo 12.00 (TA2024)

Joulukuu:

- Valtuusto ma 11.12.2023 klo 17.00, TA2024 (seminaari klo 12.00-15.30)
- Valtuuston jouluruokailu pe 15.12.2023
- Kunnanhallitus ma 18.12.2023 klo 16.00

Hallintosäännön 17 luvun 4 §:n 1 momentin mukaan toimitaan päätetään kokouksensa ajan ja paikan.

Hallintojohtaja:

Ehdotan, että kunnanhallitus hyväksyy ehdotetun kokousaikataulun ja saattaa sen valtuuston tietoon.

KUNNANJOHTAJA:

Kunnanhallitus hyväksyy hallintojohtajan päätösehdotuksen.

Päätös



Päätösehdotus hyväksyttiin.



§ 229

Valtuuston päätösten täytäntöönpano

Valmistelija / lisätiedot:

Toni Saranpää

toni.saranpaa@kempele.fi

hallintojohtaja

Kuntalain 96 §:n mukaan jos kunnanhallitus katsoo, että valtuuston päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä taikka että valtuusto on ylittänyt toimivaltansa tai että päätös on muuten lainvastainen, kunnanhallituksen on jätettävä päätös täytäntöön panematta. Asia on viipymättä saatettava valtuuston uudelleen käsiteltäväksi.

Hallintojohtaja:

Kunnanhallitus toteaa valtuuston kokouksessaan 22.5.2023 tekemät päätökset laillisiksi ja valtuuston toimivaltaan kuuluviksi ja päättää panna päätökset täytäntöön.

KUNNANJOHTAJA:

Kunnanhallitus hyväksyy hallintojohtajan päätösehdotuksen.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.



§ 230

Otto-oikeusasiat

Kuntalain 92 §:n mukaan kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnanjohtaja tai johtosäännössä määrätty viranhaltija voivat ottaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi asian, joka on tämän lain nojalla siirretty kunnanhallituksen alaisen viranomaisen tai kunnanhallituksen jaoston toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen.

Hallintosäännön 5 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan päätöksestä, joka voidaan ottaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi, on viipymättä ilmoitettava viranomaisille, jotka ovat toimivaltaisia ottamaan kyseisen päätöksen kunnanhallituksen käsiteltäväksi. Saman luvun 2 §:n mukaan asian ottamisesta kunnanhallituksen käsiteltäväksi (otto-oikeus) voi päättää kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja tai kunnanjohtaja.

Viranhaltijoiden 11.-25.5.2023 välillä tekemät ottokelpoiset päätökset on saatettu kunnanhallituksen tietoon luottamushenkilöiden verkkopalvelussa.

Kuntalain mukaisen otto-oikeuden käyttämisestä on ilmoitettava viimeistään sen ajan kuluessa, kun kuntalain 134 §:ssä tarkoitettu oikaisuvaatimus päätöksestä on tehtävä eli 14 päivän kuluessa tiedoksisaannista.

KUNNANJOHTAJA:

Kunnanhallitus merkitsee päätökset tiedoksi ja päättää, ettei otto-oikeutta näiden päätösten osalta käytetä.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.



§ 231

Ilmoitusasiat

Kunnanhallitukselle on saapunut seuraavat asiakirjat:

1. KT:n yleiskirje 19/2023
2. Pohjois-Pohjanmaan ELY-keskuksen työllisyyskatsaus huhtikuussa: Kempeleen työllisyysaste 7,0%, työttömiä työnhakijoita 640 ja avoimia työpaikkoja 166.
3. TE-palveluiden tiedote 24.5.2023: Pohjois-Pohjanmaalla työttömyys jatkaa kasvua
4. KT:n yleiskirje 18/2023
5. OSAO:n yhtymähallituksen 22.5.23 pöytäkirja

KUNNANJOHTAJA:

Merkitään kunnanhallitukselle tiedoksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.



Muutoksenhakukielto

§208, §209, §210, §211, §215, §216, §218, §219, §227, §228, §229, §230, §231

Muutoksenhakukielto

Muutoksenhakukiellon peruste

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee:

- vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136 §)
- virka- tai työsopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (KVhl 50 § 2 mom.)
- etuosto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22 §)
- oppilaan arviointia (Perusopetuslaki 42c §)



Oikaisuvaatimus

§212

Oikaisuvaatimusohje

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (hankintalaki) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (hankintaoikaisu). Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi.

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen tai markkinaoikeudelle toimitettavan valituksen se, jota asia koskee (jäljempänä asianosainen). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

I Hankintaoikaisuohje

Hankintaoikaisuvaatimuksen kohde

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintalain 132–135 §:n mukaan hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee.

Hankintaoikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Vaatimus on esitettävä viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Tiedoksianto

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä asianosainen on saanut tiedon hankintapäätöksestä oheisasiakirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä, asianosainen on saanut asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei asianosainen näytä saaneensa tiedon



myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa asianosainen on saanut päätöksestä tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

Toimitusosoite

Kempeleen kunta
PL 12
90441 Kempele
sähköposti: kirjaamo@kempele.fi

Kirjaamon aukioloaika on työpäivisin klo 9.00 - 15.00.

Hankintaoikaisuvaatimuksen vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

II Valitusosoitus markkinaoikeuteen

Muutoksenhaun kohde ja rajoitukset

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi voidaan saattaa hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee:

- 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua;
- 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla; tai
- 3) sitä, että 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

Puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 146 §:n mukaisesti. Lupa on myönnettävä, jos asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää, tai siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.



Dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevaan hankintayksikön ratkaisuun ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 146 §:n mukaisesti. Lupa on myönnettävä, jos asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää tai siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Tiedoksianto

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä asianosainen on saanut tiedon hankintapäätöksestä oheisasiakirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, asianosainen on saanut asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei asianosainen näytä saaneen tiedon myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa asianosainen on saanut päätöksestä tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Muutoksenhaku aika

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan valitusaikaan. Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä.

Poikkeukset säännönmukaisesta valitusajasta

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa. Odotusaikaa ei tarvitse noudattaa, jos sopimus koskee puitejärjestelyn perusteella tehtävää hankintaa tai sopimus koskee dynaamisen hankintajärjestelmän sisällä tehtävää hankintaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);



- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan ja dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevan ratkaisun osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä markkinaoikeudelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi markkinaoikeus valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Oikaisuvaatimuksen tekijä saa valittaessaan oikaisuvaatimuspäätöksestä esittää vaatimuksilleen uusia perusteluja. Hän saa esittää uuden vaatimuksen vain, jos se perustuu olosuhteiden muutokseen tai oikaisuvaatimuksen tekemisen määräajan päättymisen jälkeen valittajan tietoon tulleeseen seikkaan.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 32 §:ssä säädetään.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa säädetään.

Valitusperusteeseen perustuva muutoksenhakukielto

Hankintalain 163 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain nojalla.

Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle

Hankintalain 148 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I mainittuun osoitteeseen.



Valituksen toimittaminen

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten sähköisestä asiointista viranomaistoiminnassa annetussa laissa säädetään. Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Markkinaoikeuden osoite:

Markkinaoikeus
Sörnäistenkatu 1
00580 Helsinki

puh. 029 56 43300
fax 029 56 43314
markkinaoikeus(at)oikeus.fi

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kempeleen kunnan kirjaamosta.

Kempeleen kunta
PL 12
90441 Kempele
sähköposti: kirjaamo@kempele.fi

Kirjaamon aukioloaika on työpäivisin klo 9.00 - 15.00.



Oikaisuvaatimus

§213, §214, §217, §220, §221, §222, §223, §224, §225, §226

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kempeleen kunnan kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kempeleen kunnanhallitus.

Kirjaamon yhteystiedot:

Kempeleen kunta
PL 12
90441 Kempele
sähköposti: kirjaamo@kempele.fi

Kirjaamon aukioloaika on työpäivisin klo 9.00 - 15.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:



-
- päätös, johon haetaan oikaisua
 - miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
 - millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kempeleen kunnan kirjaamosta.